

AVISO DE PRIVACIDADE

SECRETARIA

ADMINISTRATIVA

01ª Versão - Janeiro de 2023.



1. SOBRE AS SEÇÕES E O AVISO DE PRIVACIDADE:

Nos cumpre esclarecer, primeiramente, que o presente Aviso de Proteção de Dados Pessoais, doravante «Aviso» pretende informar acerca dos seguintes pontos:

- Os compromissos adotados pela Controladora (CÂMARA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA) acerca da Proteção de Dados Pessoais, nos termos e de acordo com as diretrizes trazidas na Lei Geral de Proteção de Dados/ LGPD, sobre a proteção das pessoas singulares no que concerne ao tratamento de Dados Pessoais e à livre circulação de tais dados.
- Da forma pela qual a Controladora trata os Dados Pessoais que recolhe diretamente ou recebe, em formato físico ou digital, exclusivamente em relação a seus servidores.
- Este documento visa regulamentar o tratamento de dados pessoais objetivando alcançar a conscientização e o devido tratamento dos funcionários que ali atuam.

OBJETIVOS:

Este aviso tem como objetivo definir os princípios gerais e as regras a serem aplicados pela Controladora (CÂMARA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA) aos Dados Pessoais por si recolhidos, em seu âmbito interno, considerando as normas, standards e requisitos legais aplicáveis, e uma notificação específica, explícita e informada sobre o processamento dos dados dos Titulares, permitindo a aplicação da legislação em vigor sobre Dados Pessoais.

Para a concretização de suas atividades, se mostra necessário o tratamento de dados pessoais que serão abaixo informados.



2. ATIVIDADES DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Promover ações administrativas como prever, organizar, comandar, coordenar e controlar funções relacionadas à Câmara Municipal de Divinolândia cujo exerce, principalmente, funções legislativas e fiscalizadoras, participando da elaboração de leis sobre matérias de competência exclusiva do Município e exercendo o controle da Administração local, principalmente quanto aos atos e as contas do Poder Executivo do Município.

Portanto, servidores, titulares e demais interessados, é imprescindível que conheça os métodos e os sigam diariamente, em benefício da segurança dos titulares de dados, bem como da reputação Câmara Municipal de Divinolândia e sua administração.



Alguns conceitos que facilitarão a compreensão da Política de Privacidade!

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): A ANPD é o órgão da administração pública federal responsável por zelar pela proteção de dados pessoais e por implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD no Brasil.

Dados Pessoais: é a informação que permite identificar pessoas físicas individualmente como: nome, número de sua identidade, endereço, seus dados bancários etc.

LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados

-Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

OBSERVAÇÃO: Outras definições podem ser encontradas no art. 5º da Lei 13.709/2018, a qual poderá ser acessada através do link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm

3. 1. ALTERAÇÕES NO AVISO DE PRIVACIDADE

A Câmara Municipal de Divinolândia, representada por seu encarregado de dados, reserva-se no direito de a seu exclusivo critério, modificar o Aviso de Privacidade, incluindo ou alterando regras, condições e/ou restrições, sempre que se verificar a necessidade de determinada medida.

Sempre que uma houver uma alteração no presente Aviso, os funcionários atingidos serão notificados, para que assim possam se adequar, compreender e dirimir eventuais dúvidas.



4. PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÃO PESSOAL

A Câmara Municipal de Divinolândia, através do SETOR ADMINISTRATIVO, processa os dados pessoais dos interessados/ titulares recebidos através do e-SIC ou do canal da ouvidoria, que pode também ser realizada de forma anônima.

- Observação: O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal

Assim, a relação de documentos a serem solicitados ao interessado é definida com a finalidade de informatizar os registros internos, bem como possibilitar comunicação.

Constam dados dos titulares nas Atas das sessões realizadas na Câmara Municipal, constando assinaturas do Presidente e do primeiro secretário, citando a presença de vereadores. Todas as Atas vão pro Site (Exigência prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal – publicidade de atos administrativos).

Importante destacar que, somente os dados de pessoais naturais será levado em consideração ao longo do presente Aviso de Tratamento de Dados, objeto de proteção da LGPD, ou seja, os dados de pessoa jurídica não estão inclusos no mesmo tratamento.

Isto posto, o Setor Administrativo realiza o tratamento de dados pessoais atinentes aos VEREADORES, abaixo relacionados:

	1. DADOS PESSOAIS COLETADOS (ADULTOS)	2. FINALIDADE DO TRATAMENTO	3. HIPÓTESE DE TRATAMENTO DE DADOS
1.	Nome completo	Para registro interno, comunicação.	Art. 7º IX - quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador
2.	Cédula de Identidade/CPF ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação	Para registro interno, comunicação.	Art. 7º IX - quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador
3	Endereço/Telefone	Para registro interno, comunicação.	Art. 7º IX - quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador
4	E-mail institucional e pessoal	Para registro interno, comunicação.	Art. 7º IX - quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador
5	Diploma de diplomação.	Para registro interno, comunicação.	Art. 7º IX - quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador

Além disso, o Setor Administrativo também é responsável por gerenciar documentos advindos das funções da Câmara Municipal, assim definidos:

- Projetos de Resoluções;
- Projetos de Leis;
- Autógrafo de Lei;
- Projetos de Moções e correspondências.

Ressalta-se que, tais materiais se revestem de caráter público devendo ser dada a devida publicidade em observância ao Princípio da Transparência.

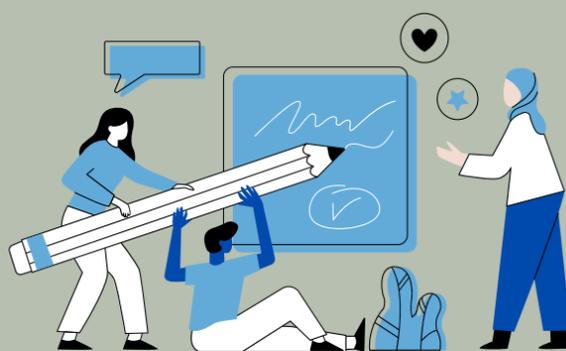
5. DOS DADOS SENSÍVEIS E/OU DADOS DE CRIANÇA OU ADOLESCENTE

Não são tratados dados capazes de gerar algum tipo de discriminação à pessoa, bem como não há o tratamento de crianças e adolescentes por tais Seções.

6. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES COM TERCEIROS

COMPARTILHAMENTO DIRETO:

Não há compartilhamento Direto.



COMPARTILHAMENTO INDIRETO – com Órgãos externos:

Há compartilhamento indireto com a União dos vereadores do Estado de São Paulo (Uvesp), quando necessário, de forma eventual. Link para maiores informações: <https://uvesp.com.br/portal/>



7. ARMAZENAMENTO DOS DADOS

Dados pessoais contidos no AMBIENTE FÍSICO:

Há o armazenamento físico.
Há controle de acesso de pessoas.

Dados pessoais presentes no AMBIENTE DIGITAL:

Não há armazenamento em ambiente digital.

8. PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS

Os dados pessoais coletados pela Câmara Municipal de Divinolândia através do Setor Administrativo, serão armazenados por um período que corresponda ao necessário para atingir as finalidades elencadas neste documento, bem como a fim de cumprir as disposições legais e regulatórias a que a Controladora deve se submeter.

Entretanto, tal Departamento está em desenvolvimento uma Política para Descarte de Dados e Informações, quando configuradas uma das hipóteses de término do tratamento de Dados.

9. DOS DIREITOS DOS TITULARES

A Controladora está ciente e apta a garantir os direitos dos titulares previstos no art. 18 da LGPD, assim como está preparada para assegurar e zelar pelos direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade.



O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional.

O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto nesta Lei.

Os direitos previstos neste artigo serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de representante legalmente constituído, a agente de tratamento.

Em caso de impossibilidade de adoção imediata da providência de que trata o § 3º deste artigo, o controlador enviará ao titular resposta em que poderá:

I - comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente; ou

II - indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

O requerimento referido no § 3º deste artigo será atendido sem custos para o titular, nos prazos e nos termos previstos em regulamento.



10. DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

A Controladora se obriga a manter sigilo, tanto escrito como verbal, ou, por qualquer outra forma, sobre toda e qualquer informação confidencial, reservada ou exclusiva, em especial, relativas aos dados sensíveis dos funcionários, tratadas ou comunicadas em função do contrato, legislações específicas e ética profissional.

11. ENCARREGADO DE DADOS

A Câmara Municipal de Divinolândia indica como encarregada de dados a Procuradora Jurídica devendo a mesma atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

E-mail: lgpd@camaradivinolandia.sp.gov.br
Encarregada de Dados: Ana Paula Diego de Oliveira



12. DO CANAL DE ATENDIMENTO

Quaisquer demandas inerentes a proteção dos dados pessoais, bem como os pleitos incidente sobre os termos do presente contrato poderá ser enviado ao e-mail da CONTROLADORA: lgpd@camaradivinolandia.sp.gov.br

13. RESUMO

A Câmara Municipal de Divinolândia respeita a privacidade de nossos servidores e cidadãos.

As informações pessoais armazenadas pelo nosso banco de dados são necessárias e indispensáveis para o cumprimento de nossas obrigações para com as entidades governamentais, bem como para nossos funcionários.

Assim, atente-se às informações contidas no presente documento e caso alguma dúvida sobre o presente Aviso e os termos aqui dispostos permaneça, por favor, entre em contato através do canal: lgpd@camaradivinolandia.sp.gov.br ou converse diretamente com o encarregado de dados.

